

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Avustusennakon maksaminen kumppanuusavustusyhteisö TITRY ry:lle**  
**TRE:6135/01.04.00/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Tuula Mikkonen, puh. 040 800 4962, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Tuula Mikkonen, puh. 040 800 4962, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

TITRY ry:lle maksetaan alkuvuonna 2024 tammikuusta alkaen kuukausittaista avustusennakkoa, kunnes elinvoima- ja osaamislautakunnan kumppanuusavustuksia koskeva päätös on lainvoimainen.

Ennakkona maksettavan avustuksen kuukausierä on 39 250 €.

**Perustelut**

Vuoden 2024 kumppanuusavustukset olivat haettavina 3.9.2023 mennessä, ja elinvoima- ja osaamislautakunta päätti avustusten myöntämisestä 13.12.2023, § 185.

Jotta kumppanuusavustusyhteisö TITRY ry:n toiminta voi jatkua keskeytyksettä vuoden alusta lähtien, on sille tarkoituksenmukaista maksaa avustusennakkoa siihen saakka, kunnes lautakunnan päätös on tullut lainvoimaiseksi.

TITRY ry on kirjallisesti hakenut avustusennakon maksamista.

Avustusennakko maksetaan ehdolla, että avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan maksetun ennakon, elleivät avustuksen edellytykset täyty.

Avustusennakon ensimmäinen erä voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

**Tiedoksi**

Jaana Jääheimo/TITRY ry, Lotta Aronen/TITRY ry, Ilona Sola, Maija Sihvonen, Tuula Mikkonen

**Allekirjoitus**

työllisyysjohtaja Regina Saari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 28.12.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla 18.12.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

18.12.2023

Tuula Mikkonen

Suunnittelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 209

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.